

## Wie bewerbe ich mich richtig?

Deine Bewerbung ist deine persönliche Visitenkarte! Eine richtige Bewerbung enthält:

- ◆ Anschreiben
- ◆ Deckblatt mit aktuellem Bewerbungsfoto
- ◆ Lebenslauf
- ◆ Anlagen (Zeugnisse, Bestätigungen von Praktika)

**Kein Muss, aber ansprechend ist ein Deckblatt mit deinem Foto und deinen Kontaktdaten**

### Das persönliche Anschreiben

In das persönliche Anschreiben gehören, oben links deine Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, Email Adresse), darunter die Kontaktdaten des jeweiligen Hotels.

Bevor du dein Anschreiben beginnst, leite es mit einer Überschrift ein „Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als...“ Wichtig in einem Anschreiben, DU wirbst für dich!

Bringe deine Begeisterung für deinen zukünftigen Beruf auf Papier. Dabei überzeugen persönliche Erfahrungen. Schreibe kurze, leicht verständliche Sätze und nicht mehr als eine Seite.

**!!Wichtig!! Lass das Schreiben noch einmal von einer zweiten Person Korrektur lesen.**

### Der tabellarische Lebenslauf

Er gibt auf einem Blick Auskunft über deine persönlichen Daten, deinen Bildungsweg, sowie sonstige Kenntnisse und Hobbies. Oben links stehen noch einmal deine persönlichen Daten, direkt auf der anderen Seite klebst du dein Bewerbungsfoto. Darunter beginne in folgender Gliederung deinen Lebenslauf: Geburtsdatum, Geburtsort, Namen der Eltern/Geschwister mit jeweiligem Beruf, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Schulbildung (Name der Schule), Praktische Erfahrungen (Name des Unternehmens), Besondere Kenntnisse, Hobbies.

### Anlagen

Unter Anlagen versteht man Kopien von Zeugnissen und Bestätigungen von Praktika. Keine Originale vergeben, sondern immer nur die Kopien des jeweiligen Schriftstücks. Geordnet sind die Schriftstücke von neu zu alt, zuerst das aktuellste Zeugnis und die anderen Zeugnisse zeitlich absteigend.

In der heutigen Zeit legen viele Hotels und Gastronomiebetriebe Wert auf eine E-Mail-Bewerbung, denn eine E-Mail spart Porto, Platz und Zeit.



Dabei gilt es Folgendes zu beachten: Für Anlagen gängige Dateiformate und Datengröße wählen, wie „PDF“. Darauf achten, dass die Dateititel sinnvoll betitelt werden und eine neutrale E-Mail-Adresse (Name@...) verwendet wird. In der Betreffzeile sollte stehen, „Bewerbung Name Zuname“ ansonsten droht der „SPAM“-Filter.

**Noch ein kleiner Hinweis!**

Da im Gastgewerbe in Schichten, sowie an Sonn- und Feiertagen gearbeitet wird, informiere dich wie du täglich in die Arbeit kommst.

Sei dir auch bewusst, dass im Gastgewerbe gute Mathe- und Deutschkenntnisse vorausgesetzt werden.

**Wir legen auch großen Wert auf eine E-Mail Bewerbung. Bitte schicke uns deine Bewerbung an folgende Adresse [bewerber@bayerischerhof-freising.de](mailto:bewerber@bayerischerhof-freising.de)**

**Bayerischer Hof Freising**  
Hotel & Restaurant

Untere Hauptstraße 3 · D-85354 Freising · T +49 8161-53 83-00 · F +49 8161-53 83-39 · [info@bayerischerhof-freising.de](mailto:info@bayerischerhof-freising.de) · [www.bayerischerhof-freising.de](http://www.bayerischerhof-freising.de)  
Inhaber: Marc Sielhöfer · Sparkasse Freising · Konto 254 033 61 · BLZ 700 510 03 · SWIFT: DE82 7005 1003 0025 4033 61 · BIC: BYLADEM1FSI  
Bankhaus Sperrer · Konto 121 144 0 · BLZ 700 310 00 · SWIFT: DE92 7003 1000 0001 2114 40 · BIC: BHLSDEM1XXX  
Steuernummer 115/274/41074 · VAT-ID: DE244400132